



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๕๐๑

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด และฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด และฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐” เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น ครูและบุคลากรของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำความรู้ความเข้าใจไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัดเข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง สอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยบริการวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่ <https://arittraining.rmutsb.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว
จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ชำรารัตนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๖ ๒๙๓๐ ๖๘๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : arittraining@rmutsb.ac.th



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“แนวทางการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด และฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจสำคัญในการจัดการศึกษาทั้งในระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน ซึ่งเป็นสถานศึกษาในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายของรัฐ และสอดคล้องกับบริบทและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ การดำเนินงานด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องอาศัยการวางแผนและการจัดทำงบประมาณที่ถูกต้อง โดยเชื่อมโยงตั้งแต่แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ตลอดจนการเบิกจ่ายงบประมาณ การติดตาม และการประเมินผลอย่างเป็นระบบ

กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดความสอดคล้องระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และแผนพัฒนาของสถานศึกษา อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการศึกษาให้มีความชัดเจน มีเป้าหมาย และสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ซึ่งเป็นกรอบสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจน มีการพัฒนาครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา พบว่าสถานศึกษาและหน่วยงานด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากยังมีข้อจำกัดในการเชื่อมโยง “แผน-งบประมาณ-โครงการ-ผลผลิต/ผลลัพธ์” ให้เป็นระบบเดียวกัน เช่น การกำหนดโครงการไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา การประมาณการค่าใช้จ่ายไม่สอดคล้องกับภารกิจที่แท้จริง การจัดทำเอกสารค่าของงบประมาณยังไม่ครบถ้วน และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษายังขาดทักษะเชิงเทคนิคที่จำเป็น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือการทุจริตต่อองค์กร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด พร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์ ทบทวน และติดตามการดำเนินงาน รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย และฝึกปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา การจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาและกองการศึกษา รวมทั้งการวางระบบ การติดตาม และการรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนการติดตาม ทบทวน และพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือการทุจริตต่อองค์กร นอกจากนี้ ยังมีการบรรยายเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

วิทยากร

นายณภัทร ธนเทศาภรณ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาท้องถิ่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๔.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๔.๕ หัวหน้าสำนักปลัด หรือผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหรือกำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔.๖ ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔.๗ ข้าราชการครูในโรงเรียน/ครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔.๘ นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๔.๙ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๕. ระยะเวลาและสถานที่จัดอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗-๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนานาบุรี จังหวัดชุมพร
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอ็ม บูทีก รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบลู ไฮเต็ล นครพนม จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔-๖ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) **ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะ** โดยค่าลงทะเบียนดังกล่าวครอบคลุมค่านั่งคู่มือ คำวัสดุเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าเช่าสถานที่จัดฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตาม **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙** โดยข้อ ๘ กำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งมีใช้ผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบดังกล่าว นอกจากนี้ ข้อ ๙ กำหนดให้การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรม การเข้ารับการฝึกอบรม และการเดินทางไปศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่การเข้ารับการฝึกอบรมก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามจำนวนที่เห็นสมควร

๖.๒ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามสิทธิ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น**

พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นหน่วยงานของรัฐที่ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการด้านการให้บริการวิชาการ การฝึกอบรม การสัมมนา การจัดหลักสูตรพิเศษ การจัดการประชุม การจัดการแสดง การจัดการท่องเที่ยว และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยออกให้และวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัย โดยสามารถนำเอกสารดังกล่าวไปประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัดได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติของแต่ละหน่วยงาน

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

➤ ลงทะเบียนสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยบริการวิชาการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘ และ ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ (สามารถค้นหา Line จากหมายเลขโทรศัพท์) หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ <https://arittraining.rmutsb.ac.th>

➤ ชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี กองทุนบริการวิชาการแบบมีรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๗๙๑๘๕-๓ เท่านั้น

มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายให้ผู้สมัครชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีบุคคลอื่น หากพบผู้แอบอ้างหรือแจ้งให้ออนไลน์เข้าบัญชีอื่นที่มีบัญชีของมหาวิทยาลัย โปรดอย่าดำเนินการโอนเงิน และขอให้ติดต่อสอบถามมายังหน่วยงานผู้จัดโครงการโดยตรง เพื่อป้องกันการถูกหลอกลวงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ได้แก่ ใบนำฝาก (Pay-in Slip) หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคาร พร้อมระบุชื่อ-นามสกุลของผู้สมัคร และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อกลับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ ผ่านเว็บไซต์ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla> หรือ Line ID: @๗๐๖xgkhy

- กรุณาสารองห้องพักกับโรงแรมที่เป็นสถานที่จัดฝึกอบรมด้วยตนเอง ภายหลังจากได้รับการติดต่อยืนยันการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์ ทบทวน ติดตาม และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๙. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจที่มีต่อการฝึกอบรม ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรมและได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๖๐ หมู่ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย (กรุงเทพ-นครสวรรค์) ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๗๐ ๙๐๘๑

หมายเหตุ

๑. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดโครงการฝึกอบรม หากมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. กรณีมีการสำรองห้องพักหรือจองตั๋วโดยสาร ขอความกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์หรือผ่านทาง Line เพื่อยืนยันการจัดฝึกอบรมก่อนทุกครั้ง หากยังไม่ได้รับการยืนยัน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
๓. การสำรองห้องพัก ณ โรงแรมที่เป็นสถานที่จัดฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการด้วยตนเอง ภายหลังจากได้รับการยืนยันการจัดฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์หรือผ่านทาง Line แล้ว
๔. เมื่อได้รับการยืนยันการจัดฝึกอบรมแล้ว ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมตามกำหนดการ หากชำระค่าลงทะเบียนภายหลังวันแรกของการฝึกอบรม ใบเสร็จรับเงินจะออกตามวันที่ได้รับชำระเงินจริง
๕. มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีธนาคารที่เปิดในนามของมหาวิทยาลัยเท่านั้น เพื่อให้การรับชำระเงินเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบข้อมูลการรับชำระและออกหลักฐานการรับเงินได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริต การแอบอ้าง หรือการเรียกเก็บเงินโดยมิชอบ
๖. กรณีสมัครเข้ารับการอบรมมากกว่าหนึ่งหลักสูตร ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนแยกตามแต่ละหลักสูตร
๗. กรณีสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเดียวกันในนามหมู่คณะ ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนรวมในครั้งเดียว เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ พร้อมระบุชื่อหลักสูตรและรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ครบถ้วน โดยแจ้งหลักฐานการโอนเงินผ่านระบบ <https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla> หรือ Line ID: @๗๐๖xgkhy

<p>ฝ่ายลงทะเบียนและจัดอบรม โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒ / ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘ ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ Line : คั้นหาจากเบอร์โทรศัพท์</p>  <p>รายละเอียดเพิ่มเติม https://qr.rmutsb.ac.th/s/arit_training</p>	<p>ฝ่ายการเงินและพัสดุ โทรศัพท์ ๐๖๒-๓๙๐๖๘๓๒ / sitthichai.b@rmutb.ac.th Line ID: @706xgkhy (มีเครื่องหมาย @ นำหน้า)</p>  <p>ส่งหลักฐานการชำระเงิน https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla</p>
--	--

กำหนดการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร
“แนวทางการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด
และฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐”

.....

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - รายงานตัว รับเอกสารประกอบการอบรม/ชำระเงินค่าลงทะเบียน

วันที่สองของการอบรม **วิทยากร อาจารย์ณภัทร ธนเดชาภักดิ์**

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๑. แนวทางการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น
- ข้อแนะนำในการประมาณการจำนวนนักเรียน
 - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม)
 - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
 - กรณีสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - กรณีสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น
 - กรณีสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในศาสนสถาน
 - แนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)
 - ค่าหนังสือเรียน
 - ค่าอุปกรณ์การเรียน
 - ค่าเครื่องแบบนักเรียน
 - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)
 - เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน)
 - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
 - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล็กสร้างปัญญา)
 - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำ
 - เงินอุดหนุนด้านการศึกษา รายการอื่นๆ

- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๒. กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการและการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
 - แนวทางการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 - ตอบข้อซักถาม
- วันที่สามของการอบรม วิทยากร อาจารย์ณภัทร ธนเตชาภัทร์**
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ๑. ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๓. ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยและมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด และฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐”

- Form with checkboxes for 5 training locations: 1. Buriram, 2. Sakon Nakhon, 3. Chiang Rai, 4. Nakhon Phanom, 5. Songkhla.

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

Table with 4 columns: ลำดับ, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, เบอร์โทร

Form with checkboxes for food preferences: อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน, อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

3. ลงทะเบียนและสมัครได้ที่ หน่วยบริการวิชาการ โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒, ๐๖ ๔๙๒๓ ๓๘๙๘, ๐๖ ๔๙๘๖ ๓๖๓๕ หรือไลน์ (ค้นหาด้วยเบอร์โทรศัพท์) หรือสมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ที่ https://arittraining.rmutsb.ac.th

๔. ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐.-บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ ATM หรือ แอปพลิเคชันธนาคารบนโทรศัพท์มือถือ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี กองทุนบริการวิชาการแบบมีรายได้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เลขที่บัญชี ๑๒๘-๐-๗๙๑๘๕-๓

กรุณาชำระเงินภายในวันแรกของการฝึกอบรมตามกำหนดการ พร้อมส่งหลักฐานที่ https://qr.rmutsb.ac.th/s/dla

หมายเหตุ

๑. กรณีชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่ฝึกอบรมในวันที่สองของการฝึกอบรมวันที่ในใบเสร็จรับเงิน จะระบุเป็นวันที่รับชำระเงินจริง ดังนั้น ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรม โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัยหรือชำระผ่าน QR Code

๒. กรณีสมัครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหลายหลักสูตร ขอความกรุณาชำระค่าลงทะเบียนแยกตามแต่ละหลักสูตร ส่วนกรณีสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในนามหมู่คณะ สามารถชำระค่าลงทะเบียนรวมในทีเดียวได้ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๓. กรณีมีการสำรองห้องพักรับรองหรือจองตั๋วโดยสาร ขอความกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์หรือประสานงานผ่านทาง Line เพื่อยืนยันการจัดฝึกอบรมก่อนทุกครั้ง หากยังไม่ได้รับการยืนยัน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น



คิวอาร์โค้ดชำระเงิน รหัสร้านค้า VS099400Q50212291YB

ส่งหลักฐานการโอนเงิน